

**UNA**Secretaria Municipal da  
Juventude, Esporte e Lazer

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**Unidade Requisitante:** Secretaria Municipal da Juventude, Esportes e Lazer

**Responsável:** Bruno Antônio de Jesus

### INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Municipal.

### 1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Os serviços ora pleiteados levam em conta os dados levantados em anos anteriores onde fora ofertado a comunidade esportiva por meio de organização de competições no âmbito municipal e regional. Os jogos do Campeonato Ruralão são realizados na zona rural de nosso município e tem como prioridade dar as comunidades rurais opção de lazer e entretenimento através de prática esportiva, neste caso o futebol.

A presente contratação visa dar continuidade aos trabalhos desenvolvidos junto à comunidade esportiva em anos anteriores, bem como, manter a sua finalidade administrativa com eficiência e economia.

Para o desenvolvimento das atividades é considerando, o exercício financeiro, verifica-se a necessidade de sua continuidade, visando manter o pleno funcionamento das atividades esportivas e administrativas desenvolvidas no município. Faz-se justa a contratação para o fornecimento em tela, contratando empresas especializadas através de processo licitatório.

Fundamentação: Art. 7º, inciso I da IN 40/2020 e inciso I do § 1º do art. 18 do PL 4253/2020).

### 2 – PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Considerando a importância do planejamento para a Administração pública, mesmo ainda não possuindo um Plano Anual de Contratações (PAC), o município tomou todas as medidas necessárias para a realização das despesas relacionadas a Contratação de empresa especializada para transportes de passageiros: atletas, dirigentes, para participação em jogos do Campeonato Ruralão, **com ônibus fabricados a partir do ano de 2012**, com itinerário a ser definido pela Sejel. Logo, no orçamento já existe previsão orçamentaria para realização desta e de outras despesas.

Fundamentação: Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

### 3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para a contratação dos serviços a serem solicitados, a interessada deverá comprovadamente ser pessoa jurídica atuante no ramo das atividades que sejam objeto desta licitação, bem como apresentação dos documentos previstos no art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

Para a contratação de prestação deste serviço o objeto está sendo empregado a modalidade de licitação denominada pregão, na forma eletrônica, com critério de julgamento pelo menor preço, a qual observará os preceitos de direito público e, em especial as disposições da Lei 14.133/2021. O contrato pode ser prorrogado nos prazos da Lei Federal nº. 14.133/2021.

A contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes de boa e perfeita execução do objeto.

A Contratada deverá efetuar a entrega e a disponibilização dos serviços de transporte de passageiros em locais a ser determinados pela Secretaria de Esportes, conforme condições constantes neste estudo e no edital e seus anexos constantes neste estudo, no edital e seus anexos.

A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Tais requisitos não serão arrolados no presente Estudo, pois podem variar conforme decisão do Setor de Licitações e da Administração Municipal, entre o tempo de confecção deste e a publicação do Edital.

Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e Art. 7º, inciso II da IN 40/2020).

#### **4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

As quantidades de quilometragens e valores foram levantadas através do conhecimento de equipes participantes e suas localizações, quilometragens partindo do centro da cidade, onde foram apresentadas em reuniões técnicas junto a organizadora da competição (Liga Desportiva Unaiense), onde os orçamentos deram o Norte para esta estimativa.

Em resumo, como se trata de contratação para atendimento somente de determinada modalidade esportiva sob coordenação da Secretaria de Esportes, fora observado os anos anteriores os quantitativos levantados e utilizados durante os respectivos exercícios financeiros.

Reconhecemos assim que este cálculo foi elaborado devido o conhecimento dos locais já existentes e que atendem à demanda da população.

As quantidades estão detalhadas no Termo de Referência e Documento de Formalização da demanda que acompanha este estudo.

#### **5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Para o levantamento dos valores de referência dos serviços pleiteados neste processo licitatório, foram levados em conta os processos anteriores feitos e celebrados com empresas especializadas no mercado atuante, cujos valores serão de acordo com a quilometragem (distância do centro da cidade de Unai) até as localidades onde acontecerão os jogos (partidas) em conformidade com o Termo de Referência.

As referências foram obtidas por meio de Prestadores de Serviço que já participaram de licitações neste município e/ou possuem contratos em vigência com a administração, com o mesmo objeto e itinerários distintos.

Vale ressaltar que não foram obtidos orçamentos em ferramentas utilizadas através da Internet para a obtenção do valor de referência para a presente contratação. Recorrido somente a empresas atuantes no mercado regional.

Cabe salientar que a contratação, aqui estudada, ocorrerá por demandas, tendo em vista se tratar de serviços pontuais e essenciais à manutenção das atividades desta Secretaria de Esportes, e atendimento da necessidade dos municípios.

Foram solicitados três orçamentos presenciais junto a empresas especializadas no segmento.

**Os orçamentos foram obtidos com os seguintes prestadores:**

Item	Descrição	Km a Ser Percorrido	Valor por KM	Valor Total	Empresa
1	Contratação de empresa especializada para transportes de passageiros: atletas, dirigentes, para participação em jogos do Campeonato Ruralão, <b>com ônibus fabricados a partir do ano de 2012</b> , com itinerário a ser definido pela Sejel, conforme tabela de jogos. Com saídas programadas, tendo como referência os seguintes pontos: Praça da Matriz, Prefeitura Mun. Unai, Posto da Cooperativa, e Viaduto em frente a Sm Tratores na saída para Paracatu.  COM 08 VEICULOS	28.000	R\$ 9,98	R\$ 279.440,00	D & E TRANSPORTES UNAI LTDA
2	Contratação de empresa especializada para transportes de passageiros: atletas, dirigentes, para participação em jogos do Campeonato Ruralão, <b>com ônibus fabricados a partir do ano de 2012</b> , com itinerário a ser definido pela Sejel, conforme tabela de jogos. Com saídas programadas, tendo como referência os seguintes pontos: Praça da Matriz, Prefeitura Mun. Unai, Posto da Cooperativa, e Viaduto em frente a Sm Tratores na saída para Paracatu.  COM 08 VEICULOS	28.000	R\$ 10,00	R\$ 280.000,00	ANDRÉ LUIZ VIEIRA LIMITADA
3	Contratação de empresa especializada para transportes de passageiros: atletas, dirigentes, para participação em jogos do	3.500	R\$ 9,90	R\$ 277.200,00	Vavá Turismo LTDA

Campeonato Ruralão, com ônibus fabricados a partir do ano de 2012, com itinerário a ser definido pela Sejel, conforme tabela de jogos. Com saídas programadas, tendo como referência os seguintes pontos: Praça da Matriz, Prefeitura Mun. Unai, Posto da Cooperativa, e Viaduto em frente a Sm Tratores na saída para Paracatu.  COM 08 VEICULOS				
---	--	--	--	--

Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

#### 6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Os preços (valores) estão dentro da estimativa de processos licitatórios anteriores, corrigidos de acordo com índices governamentais oficiais, chegando a valores por regiões e localidades., discriminados conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	Km a ser percorrido.	Valor por Km	Valor Total
01	Contratação de empresa especializada para transportes de passageiros: atletas, dirigentes, para participação em jogos do Campeonato Ruralão, com ônibus fabricados a partir do ano de 2012, com itinerário a ser definido pela Sejel, conforme tabela de jogos. Com saídas programadas, tendo como referência os seguintes pontos: Praça da Matriz, Prefeitura Mun. Unai, Posto da Cooperativa, e Viaduto em frente a Sm Tratores na saída para Paracatu. COM 08 VEICULOS.	28.000	R\$ 9,96	R\$ 278.880,00
		<b>VALOR</b>	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 278.880,00</b>

Os serviços ora a serem contratados perfazem um montante de R\$ 278.880,00 (Duzentos e setenta e oito mil, oitocentos reais).

E sabedores da necessidade do orçamento estimativo para a contratação, este encontra-se anexo a solicitação.

A Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VI da IN 40/2020).

## **7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A contratação dos serviços através de processo licitatório visa a continuidade dos serviços ofertados desde o ano de 2017, conforme demanda apresentada nesta Secretaria.

O fornecimento dos serviços por empresa especializada busca o atendimento da demanda apresentada no momento e a necessidade de atendimento, tendo em vista que esta competição faz parte do calendário das atividades esportivas anuais.

As empresas a serem Contratadas através de processo licitatório deverão fornecer os serviços de acordo com o calendário a ser apresentado pela Secretaria de Esportes, quando os itinerários deverão ser do conhecimento do vencedor do certame licitatório em até 10 (dez) dias antes da data do primeiro jogo.

Este responsável e autoridades hierarquicamente superiores tem a liberdade de solicitar, a qualquer momento, documentos e atestam a qualificação, integridade do prestador dos serviços.

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso IV da IN 40/2020).

## **8 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

Tendo em vista a natureza do objeto a ser contratado este será prestado de forma estimada, considerando o fato de se tratar de quilômetros, e a rodagem ser durante os finais de semana, e com variações em trajetos que serão estabelecidos pela Sejel, após a confecção da tabela do campeonato rural.

Respeitando assim o disposto no (inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VII da IN 40/2020).

## **9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Os resultados pretendidos com a presente contratação são:

- Em relação à eficácia: o atendimento de todas as demandas dos munícipes junto as suas expectativas, em que escolas e clubes participarão dos certames, visando uma melhor participação, ou seja, em igualdade de condições com os demais concorrentes.

- Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação de tais serviços, e do uso racional dos recursos financeiros;

Com a contratação dos serviços busca-se também atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível, onde a alocação de recursos financeiros, econômicos e administrativos possam alcançar, permitindo assim, que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

Atendendo assim os previstos nos (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21), e resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento sustentável; (Art. 7º, inciso X da IN 40/2020).

**10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

A presente contratação nesta modalidade não requer ações que deverão ser executadas pela Administração antes da efetivação e iniciar a prestação do serviço. Os cuidados e monitoramento se dará a partir do início da prestação do serviço, sendo realizado pela equipe designada pela Sejel. (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso XI da IN 40/2020).

**11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

No que diz respeito ao objeto em questão não vemos nem um tipo de situação que possa interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento dessa contratação.

Fundamentação: Contratações correlatas e/ou interdependentes. (inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VIII da IN 40/2020).

**12 – IMPACTOS AMBIENTAIS**

No que diz respeito à ótica da dimensão ambiental da sustentabilidade, e possíveis impactos em decorrência da contratação pretendida e as medidas mitigadoras não identificamos nenhuma.

Fundamentação: Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento. (Art. 7º, inciso XII da IN 40/2020)

**13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Por fim nos posicionamos favorável a contratação do referido objeto, levando se em consideração viabilidade técnica, operacional e orçamentária.

Fundamentação: Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação. (Art. 7º, inciso XIII da IN 40/2020).

Unai, 24 de Junho de 2025.



**Bruno Antônio de Jesus**  
Secretário Municipal de Esporte, Juventude e Lazer

TERMO DE REFERÊNCIA20  
K

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA ATRAVÉS DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA REALIZAÇÃO DE TRANSPORTE DE ATLETAS, DIRIGENTES, TORCEDORES PARA PARTICIPAÇÃO EM COMPETIÇÃO ESPORTIVA SOB RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ESPORTES, CAMPEONATO RURALÃO DE FUTEBOL DE CAMPO.**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. A contratação em tela visa dar continuidade aos projetos que são desenvolvidos pelo município, no que tange a organização, o apoio a realização e participação em competições esportivas diversas, no âmbito municipal e regional, conforme especificado no Estudo Técnico Preliminar e DFD anexos, nos termos e condições exigidas e estabelecidas neste instrumento.

1.2. As equipes que participarão da competição serão as seguintes: 1 - Garapuava, 2 - Chapadinha, 3 - Charrua, 4 - Sucuri, 5 - Santa Clara, 6 - Pé de Serra, 7 - Papamel, 8 - Mamoeiro Tradição, 9 - Família Mamoeiro, 10 - Cachoeirense, 11 - Park Canabrava, 12 - Lages, 13 - Boqueirãozinho, 14 - Rural Minas, 15 - Paiol, 16 - Lamarão, 17 - Palmeirinha

Item	DESCRIÇÃO	KM a ser percorrido	Valor por Km	Valor Total
01	Contratação de empresa especializada para transportes de passageiros: atletas, dirigentes, para participação em jogos do Campeonato Ruralão, <b>com ônibus fabricados a partir do ano de 2012</b> , com itinerário a ser definido pela Sejel, conforme tabela de jogos. Com saídas programadas, tendo como referência os seguintes pontos: Praça da Matriz, Prefeitura Mun. Unai, Posto da Cooperativa, e Viaduto em frente a Sm Tratores na saída para Paracatu. Ônibus nº 01.	3.500	R\$ 9,96	R\$ 34.860,00
02	Contratação de empresa especializada para transportes de passageiros: atletas, dirigentes, para participação em jogos do Campeonato Ruralão, <b>com ônibus fabricados a partir do ano de 2012</b> , com itinerário a ser definido pela Sejel, conforme tabela de jogos. Com saídas programadas, tendo como referência os seguintes pontos: Praça da Matriz, Prefeitura Mun. Unai, Posto da Cooperativa, e Viaduto em frente a Sm Tratores na saída para Paracatu. Ônibus nº 02.	3.500	R\$ 9,96	R\$ 34.860,00

03	Contratação de empresa especializada para transportes de passageiros: atletas, dirigentes, para participação em jogos do Campeonato Ruralão, <b>com ônibus fabricados a partir do ano de 2012</b> , com itinerário a ser definido pela Sejel, conforme tabela de jogos. Com saídas programadas, tendo como referência os seguintes pontos: Praça da Matriz, Prefeitura Mun. Unai, Posto da Cooperativa, e Viaduto em frente a Sm Tratores na saída para Paracatu. Ônibus nº 03.	3.500	R\$ 9,96	R\$ 34.860,00
04	Contratação de empresa especializada para transportes de passageiros: atletas, dirigentes, para participação em jogos do Campeonato Ruralão, <b>com ônibus fabricados a partir do ano de 2012</b> , com itinerário a ser definido pela Sejel, conforme tabela de jogos. Com saídas programadas, tendo como referência os seguintes pontos: Praça da Matriz, Prefeitura Mun. Unai, Posto da Cooperativa, e Viaduto em frente a Sm Tratores na saída para Paracatu. Ônibus nº 04.	3.500	R\$ 9,96	R\$ 34.860,00
05	Contratação de empresa especializada para transportes de passageiros: atletas, dirigentes, para participação em jogos do Campeonato Ruralão, <b>com ônibus fabricados a partir do ano de 2012</b> , com itinerário a ser definido pela Sejel, conforme tabela de jogos. Com saídas programadas, tendo como referência os seguintes pontos: Praça da Matriz, Prefeitura Mun. Unai, Posto da Cooperativa, e Viaduto em frente a Sm Tratores na saída para Paracatu. Ônibus nº 05.	3.500	R\$ 9,96	R\$ 34.860,00
06	Contratação de empresa especializada para transportes de passageiros: atletas, dirigentes, para participação em jogos do Campeonato Ruralão, <b>com ônibus fabricados a partir do ano de 2012</b> , com itinerário a ser definido pela Sejel, conforme tabela de jogos. Com saídas programadas, tendo como referência os seguintes pontos: Praça da Matriz, Prefeitura Mun. Unai, Posto da Cooperativa, e Viaduto em frente a Sm Tratores na saída para Paracatu. Ônibus nº 06.	3.500	R\$ 9,96	R\$ 34.860,00
07	Contratação de empresa especializada para transportes de passageiros: atletas, dirigentes, para participação em jogos do Campeonato Ruralão, <b>com ônibus fabricados a partir do ano de 2012</b> ,	3.500	R\$ 9,96	R\$ 34.860,00



	com itinerário a ser definido pela Sejel, conforme tabela de jogos. Com saídas programadas, tendo como referência os seguintes pontos: Praça da Matriz, Prefeitura Mun. Unai, Posto da Cooperativa, e Viaduto em frente a Sm Tratores na saída para Paracatu. Ônibus nº 07.			
08	Contratação de empresa especializada para transportes de passageiros: atletas, dirigentes, para participação em jogos do Campeonato Ruralão, <b>com ônibus fabricados a partir do ano de 2012</b> , com itinerário a ser definido pela Sejel, conforme tabela de jogos. Com saídas programadas, tendo como referência os seguintes pontos: Praça da Matriz, Prefeitura Mun. Unai, Posto da Cooperativa, e Viaduto em frente a Sm Tratores na saída para Paracatu. Ônibus nº 08.	3.500	R\$ 9,96	R\$ 34.860,00

**TOTAL.....R\$ 278.880,00**

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo ou serviços não essenciais, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses contados da assinatura do Contrato na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O contrato oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. Para a participação no certame licitatório, as empresas interessadas deverão comprovadamente ser pessoa jurídica atuante no ramo das atividades que sejam objeto desta licitação, bem como apresentação dos documentos previstos no art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

4.2. A contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes de boa e perfeita execução do objeto.

23  
K

4.3. A Contratada deverá efetuar a entrega e a disponibilização dos serviços, nas condições pleiteadas e conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: execução dos serviços.

4.4. A Contratada deverá efetuar o transporte em dias e locais pré-determinados pela Secretaria Municipal da Juventude Esporte e Lazer, e receberá pela totalidade da execução dos serviços pleiteados;

4.5. A Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da realização dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.6. A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.7. Além disto, a Contratada deve, na fase de Habilitação do Pregão, apresentar toda a documentação exigida para participação neste, conforme discriminado no Edital do mesmo.

4.8. Tais requisitos não serão arrolados no presente Estudo, pois podem variar conforme decisão do Setor de Licitações e da Administração Municipal, entre o tempo de confecção deste e a publicação do Edital.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. Os serviços ora pleiteados para execução via processo licitatório, deverão ser realizados (sem ônus de entrega), de acordo com as solicitações da Secretaria de Esportes e de forma individualizada por competição nos locais que serão determinados anteriormente pelo Contratante.

5.2. As quantidades constantes do *Item 1* são estimativas, portanto, a Administração Municipal não terá a obrigação de adquirir o total dos serviços previsto neste edital, uma vez que poderá haver desistência por parte dos participantes, o que não culminará com o pagamento por serviços não realizados.

5.3. O não atendimento da autorização de realização dos serviços implicará na intimação da Contratada para que justifique o ocorrido e proceda a compensação dos mesmos no prazo máximo de 07 (sete) dias, sob pena de aplicação das sanções cabíveis por inexecução parcial do contrato.

5.4. Deverão estar inclusos no preço ofertado todos os custos e despesas necessários ao cumprimento do objeto desta licitação, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração, materiais, mão de obra, encargos sociais, trabalhistas, fretes, seguros, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto do edital e seus anexos. Deslocamentos, alimentação, uniformes

5.5. O início da execução do objeto prestar-se-á mediante recebimento/retirada do empenho ou ordem de serviços.

5.6. Os objetos desta contratação deverão observar a necessidades dos servidores das Secretarias desta municipalidade, a fim de atender a demanda apresentada no momento certo e com a maior comodidade.

5.7. A Contratada será a responsável pelos deslocamentos, equipamentos, alimentação, hospedagem e uniformes para que seus funcionários executem os serviços, excluindo o Contratante de tais obrigações.

5.8. A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostilamento.

6.3. As comunicações entre a Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato o Contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou por respectivo substituto (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

6.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023);

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.13. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.14. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.15. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.16. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.20. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto Municipal 6924, de 20 de março de 2023).

6.21. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **Liquidação**

6.22. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação.

6.22.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.23. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) A data da emissão;
- b) Os dados do contrato e do órgão contratante;

- c) O período respectivo de execução do contrato;
- d) O valor a pagar; e
- e) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

26  
K

6.24. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

6.25. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.26. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.27. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.28. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.29. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.30. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

6.31. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias após o fechamento mensal dos serviços executados junto a secretaria requisitante (SEJEL), contado da finalização da liquidação da despesa.

6.32. Na emissão da nota fiscal deverá ser informado o número do empenho e Ordem de Serviços correspondente.

### **Forma de pagamento**

6.33. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.34. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.35. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.36. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

### **Exigências de habilitação**

7.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### **Habilitação jurídica**

7.3. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.4. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

7.5. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.6. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

7.7. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.8. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

7.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**Habilitação fiscal, social e trabalhista**

7.10. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.11. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.12. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.13. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.14. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.15. Prova de regularidade com a Fazenda *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.16. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.17. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O custo estimado total da contratação é de **R\$ 278.880,00** (Duzentos e setenta e oito mil oitocentos e oitenta reais).

**9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Unai/MG, dotação e fontes constantes e especificadas na Lei Orçamentária Anual.

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora proposta decorrerá de dotação orçamentária para o ano de 2025 na fonte 1500, ficha 1.269

Unai, 24 de junho de 2025.



**Bruno Antônio de Jesus**  
Secretário Municipal de Esporte, Juventude e Lazer